

**Министерство образования и науки Чеченской Республики
ГБПОУ «Серноводский аграрно-технический колледж»**

Рассмотрена и одобрена
Педагогическим советом колледжа
от «24» 05 2018 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «САТК»
А.С. Чилаев А.С. Чилаев
Приказ № 26-05 от 25.05.18

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки - базовая

Уровень образования
Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Серноводск, 2018

Организация-разработчик: ГБПОУ «Серноводский аграрно-технический колледж» (ГБПОУ «САТК»).

Разработчики:

Губанова Д.В., Нахаев А.Т., Тотчиев И.И., Эльгукаева Ф.А. – преподаватели юридических дисциплин ГБПОУ «САТК»

Одобрена Методическим советом САТК

« 15 » 05 2018 г. Протокол № 5

Председатель методсовета  Н.И.Мадагова

Эксперты от работодателя:

Заместитель начальника отдела-Начальник полиции ОМВД
России по Сунженскому району ЧР подполковник полиции

М.В.Муцаев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа, реализуемая колледжем по подготовке специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	6
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП СПО	9
3.1. Общие компетенции	9
3.2. Профессиональные компетенции	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	14
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированного ООП СПО	14
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП	17
5. Ресурсное обеспечение ООП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	20
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП СПО	20
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП СПО	21
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в колледже в соответствии с ООП СПО	21
6. Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся	23
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	27
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	28
Приложение 1	30
Приложение 2	35

I. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО), реализуемая при подготовке специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «Серноводский аграрно-технический колледж» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО – утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 года № 509).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранитель-

- ная деятельность (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г., регистрационный № 33737);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
 - Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
 - Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
 - Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 01.12.2007 №309-ФЗ);
 - Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования

ООП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на основе формирования указанных компетенций.

Срок освоения ООП СПО, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки на базе основного общего образования составляет 3 года 6 месяцев.

Трудоемкость ООП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО составляет 7272 часов (включая все виды практик и ГИА).

Общая трудоемкость - максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, дополнительной работы над завершением программного задания под руководством преподавателя, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также часы, отведенные на учебную и производственную практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП.

Трудоемкость общеобразовательного цикла составляет 1512 часов. Согласно ФГОС СОО в ООП по данной специальности в общеобразовательный цикл включаются следующие дисциплины:

1. Русский язык;
2. Литература;
3. Иностранный язык;
4. История;
5. Математика;
6. Астрономия;
7. Физическая культура;
8. Основы безопасности жизнедеятельности;
9. Обществознание;
10. Естествознание;
11. Информатика.

Дисциплинами по выбору являются: Родной язык и литература (чеченский язык и литература) / История родного края.

В целях адаптации ООП для обучающихся с ОВЗ определена миссия и цель АОПОП (адаптированной основной профессиональной образовательной программы).

Миссия АОПОП: обеспечение качественной системной профессиональной подготовки конкурентоспособного специалиста в условиях динамично меняющегося рынка труда, способного обеспечивать собственный профессиональный прогресс на протяжении всей жизни.

Цель АОПОП: АОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки.

1.4. Требования к абитуриенту.

Для освоения ООП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подго-

товки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или профессии), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения. Зачисление на обучение по АОПОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление на обучение по АОПОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетание квалификаций Юрист
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	Осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	Осваивается

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП СПО

В результате освоения данной ООП выпускник специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: ориентироваться в системе знания. Знания: предметную область знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль будущей профессии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Умения: ориентироваться в системе философского знания. Знания: предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями. Знания: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и не	Умения: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

	стандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знания: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Умения: применять технико-криминалистические средства и методы; проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений. Знания: общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Знания: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: решать различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. Знания: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем, с использованием компьютерной техники.

ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Умения: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. Знания: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умения: ориентироваться в системе философского знания. Знания: предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умения: ориентироваться в системе знания. Знания: предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль будущей профессии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права. Знания: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Умения: реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права. Знания: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями. Знания: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений. Знания: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.
-------	---	---

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВПД 01. Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и	Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секрет-

	специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	ности. Знания: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ВПД 02. Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятель-	Иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

	ности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Знания: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
--	---	---

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированного ООП СПО.

К программным документам интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, включенным в ООП и обеспечивающим его целостность, относятся: паспорт и матрица компетенций, компетентностно-ориентированный учебный план, календарный учебный график (Приложение 1), программа ГИА.

В паспорте компетенции указывается содержание и сущностные характеристики конкретной компетенции, структура компетенции, планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников с указанием содержательной характеристики и основных признаков уровня. Паспорт компетенции выступает документом, определяющим содержание учебных дисциплин. Траектории формирования компетенций отражаются в справочнике компетенций, распределение компетенций представлено в матрице компетенций.

Компетентностно-ориентированный учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. (Приложение 2)

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и практик в часах.

В обязательной части учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Время, отведенное на освоение обязательной части учебных циклов, составляет 2268 часов.

Перечень и последовательность дисциплин вариативной части учебного цикла сформированы разработчиками ООП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с учетом логики освоения ООП СПО и дополняет следующие учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический (324 часов);
- профессиональный (1052 часов).

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнения компетентностно-ориентированных заданий, сбор и оформление материалов портфолио, психологические тренинги, проведение семинарских и лабораторных занятий, проведение учебных и производственных практик) в сочетании с разнооб-

разными формами внеаудиторной работы (предметные и межпредметные олимпиады, конкурсы, волонтерская деятельность) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению основной образовательной программы.

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации студентов-выпускников, к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП:

4.2.1 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

4.2.2 Программа учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП СПО по профессии по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся в ГБПОУ «САТК», с представлением отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в ГБПОУ «САТК».

4.2.3. Программа научно-исследовательской работы студентов

Научно-исследовательская работа обучающихся является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Привлечение обучающихся к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач специального и инклюзивного образования.

Основные задачи научно-исследовательской работы обучающихся:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных и практических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

Содержание и формы научно-исследовательской работы студентов определяются Положением о НИРС в ГБПОУ «САТК». НИРС является продолжением и углублением учебного процесса и организуется преподавателями колледжа. Базой организации НИРС являются научно-исследовательские работы, выполняемые преподавателями колледжа.

Участвующими в НИРС считаются обучающиеся, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области социально- общественных, гуманитарных, естественных, специальных наук.

НИРС подразделяются на:

- учебно-исследовательскую работу студентов (УИРС) - работу, включаемую в учебный процесс;
- собственно НИРС - работу, выполняемую во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс (УНИРС), осуществляется в следующих формах:

- выполнение лабораторных работ, домашних работ, курсовых и дипломных проектов, содержащих элементы научных исследований;
- введение элементов научного поиска в практические и семинарские занятия;
- ознакомление с теоретическими основами методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и проведения научного эксперимента и обработки полученных данных;
- участие в работе студенческих научных семинаров.

НИРС, организуемая во внеучебное время, включает следующие формы:

- участие в работе студенческих научных кружков,
- участие в работе проблемных научных групп на ПЦК;
- лекторская работа по распространению знаний в области науки и культу-

ры.

В колледже работают специальные студенческие научные семинары, на которых обсуждаются тематика, ход выполнения и результаты научных работ студентов.

На студенческих научных семинарах заслушиваются и обсуждаются:

- аналитические обзоры научных источников по теме исследования;
- результаты выполнения индивидуальных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения производственной практики;
- планы и методики проведения исследований по отдельным темам;
- предварительные результаты исследований;
- результаты законченных студенческих научно-исследовательских работ.

УНИРС, включаемая в лабораторные и практические занятия, включает:

- постановку и модернизацию лабораторных работ;
- выполнение лабораторных работ с элементами исследования.

УНИРС при курсовом и дипломном проектировании включает выполнение проектов и работ:

- являющихся результатами законченных исследований, выполненных студентом или группой студентов в период обучения в колледже;
- содержащих отдельные разделы исследовательского характера;
- рекомендованные ГЭК к внедрению в образовательный процесс;
- выполняемые по заявкам учреждений и производственных организаций.

Формы и методы НИРС зависят от уровня подготовки студентов. На младших курсах преобладают такие формы НИРС, как написание рефератов, индивидуальных проектов и др. На старших курсах - реальное курсовое и дипломное проектирование, участие студентов в подготовке и проведении научных экспериментов.

V. Ресурсное обеспечение ООП СПО по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана колледж располагает основными учебниками и учебными пособиями. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Колледж имеет подключение к электронно-библиотечной системе (ЭБС) без ограничения числа пользователей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В колледже организовано 100 рабочих мест, оснащенных компьютерами с процессорами не ниже Pentium4. Удельный вес количества персональных ком-

пьютеров в расчёте на одного студента составляет 10 % (8 студентов на 1 компьютер). В колледже имеется 4 компьютерных класса, 2 кабинета курсового и дипломного проектирования, оснащенные современными компьютерами и оргтехникой, с подключением к сети Интернет (скорость – до 30 Мбит/сек.), в библиотеке имеется 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и с базой электронных учебников.

В колледже имеется в достаточном количестве мультимедийная техника, оргтехника для выполнения условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП СПО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), систематически осуществляющих повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Основной контингент педагогических работников по специальности - это преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин ООП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В соответствии со штатным расписанием и личными делами преподавателей по ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность штатные преподаватели составляют 100 %.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в колледже в соответствии с ООП СПО.

Для организации учебно-воспитательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность колледж располагает материально-

технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал с выходом в сеть интернет;
- актовый зал.

Колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы условия для беспрепятственного доступа на прилегающую территорию, в здание колледжа, учебные аудитории, столовые и другие помещения, а также безопасного пребывания в них. На территории колледжа есть возможность подъезда к входу здания автомобильного транспорта. Колледж оборудован пандусами и беспроводной системой вызова помощи. В учебном корпусе оборудованы санитарно-гигиенические помещения с требованиями, предъявляемыми к подобным помещениям.

Учебные и производственные практики

Учебные практики реализуются в мастерских и лабораториях колледжа, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственные практики реализуются в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Материально-техническая база организаций должна обеспечивать условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Для организации научно-исследовательской работы студентов, проведения воспитательной работы с обучающимися используются имеющиеся аудитории, лекционная аудитория, актовый зал.

Для преподавательского состава, реализующего данную ООП СПО, организовано 20 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами.

VI. Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

Социокультурная среда колледжа представляет собой часть учебной среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соот-

ветствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Администрация колледжа предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов студенческого самоуправления, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на формирование социально активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики. Система студенческого самоуправления на уровне группы, отделения, колледжа, студенческих объединений по интересам, студенческий профсоюз самостоятельно решают многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства и быта студентов. Члены органов студенческого самоуправления привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Колледж организует участие студентов в творческих и социальных проектах и акциях, республиканских и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах различного уровня.

VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПӨП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья (устно, письмен-

но на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете / экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на зачете (экзамене) оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестация, проводится в устной форме, письменной форме.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, докладов. Образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Комплекты оценочных средств разрабатываются в соответствии с указанными в рабочей программе видами контроля. Фонд оценочных средств является одним из разделов УМКД.

Предметными (цикловыми) комиссиями формируются фонды, включающие оценочные средства по всем дисциплинам и модулям цикла.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ООП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность регламентируются следующими локальными актами колледжа:

- Положением о промежуточной аттестации студентов;
- Положением о фонде оценочных средств.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в печатной форме, в форме электронного документа.
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При необходимости предоставляется техническая помощь.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ими образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Требования к содержанию, организации и порядку проведения ГИА изложены в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «САТК», программе государственной итоговой аттестации.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

VIII. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация основной образовательной программы по специальности. 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (УМКД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий, дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами, ФГОСами.

Реализация ООП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

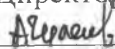
Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Общий фонд библиотеки колледжа составляет – 20923 экз.

- учебной литературы – 16254 экз.
- справочной и научно-популярной литературы – 4517 экз.
- художественной литературы-2413 экз.

Фонд основной и дополнительной учебной литературы по ООП формируется как за счет учебной литературы, на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Колледжем заключен договор на подключение к системе ЭБС без ограничения количества пользователей.

Наименование ресурса, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе ресурса и заключенном с ним договоре	Характеристика ресурса
Ресурсы универсального характера		
Электронно-библиотечная система	ЭБС издательства «Лань», Договор № 15/11 от 15.11.2017 г. Доступы к коллекции «Ветеринария и сельское хозяйство», «Инженерно-технические науки», «Общеобразовательные дисциплины», контент ЭБС	ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин - учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами.
Справочно-правовые системы		
Электронно-периодический справочник «Система ГАРАНТ»	ООО «Гарант», договор № от 10.01.2018 г.	Электронная форма представления информации позволяет заказчику пользоваться каждым электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ». Ведущая справочная правовая система, содержащая информацию по законодательству. Включает средства поиска, анализа и обработки правовой информации, справочные материалы и сервисы.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «САТК»
 А.С. Чилаев
«25» 05 2018г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Серноводский аграрно-технический колледж»

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	3 года 6 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический
	<i>при реализации программы среднего общего образования</i>

2. Календарный учебный график

Календарный календарь																																																					
Курсы	Сентябрь				29-05	октябрь			27-02	ноябрь			декабрь			январь				февраль			март				апрель			27-03	май			июнь			29-05	июль			август												
	01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-01	02-08	09-15	16-22		23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	01-07		08-14	15-21	22-28	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-31					
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
2																		К	К																																		
3																		К	К																																		
4													У	Т	Т	Т	..	Х	Х	Х	Х	П	П	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	ВСЕГО
										Учебная			Производственная (по профилю специальности)			Производственная (преддипломная)			подготовка	проведение		
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего	1 сем.	2 сем.													
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
1	41,5	1494	17	612	24,5	882	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	52
2	39	1404	16	576	23	828	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	52
3	34	1224	16	576	18	648	3	1	2	1	-	1	4	-	4	-	-	-	-	-	10	52
4	12	432	12	432	-	-	1	1	-	1	1	-	3	3	-	4	-	4	2	1	---	24
Итого	126,5	4554	61	2196	65,5	2358	7,5	3	4,5	2	1	1	7	3	4	4	-	4	2	1	30	180

Обозначения:



Теоретическое обучение



Промежуточная аттестация



Учебная практика



Производственная практика (по профилю спец.)



Производственная практика (преддипломная)



Каникулы



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	41,5	-	-	-	0,5	-	10	52
II	39	-	-	-	3	-	10	52
III	34	1	4	-	3	-	10	52
IV	12	1	3	4	1	3	-	24
Всего	126,5	2	7	4	7,5	3	30	180